



**NACIONALINĖS M. K. ČIURLIONIO MENŲ MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**DĖL NACIONALINĖS M. K. ČIURLIONIO MENŲ MOKYKLOS DIREKTORIAUS
2021 M. SAUSIO 15 D. ĮSAKYMO NR. VĮ-2 „DĖL UGDYMO PROCESO
ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ MOKYMO BŪDU TVARKOS APRAŠO“ PAKEITIMO**

2021 m. rugsėjo 21 d. Nr. VĮ – 70
Vilnius

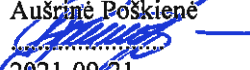
1. P a k e i č i u Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu mokymo būdu tvarkos aprašą, patvirtintą Nacionalinės M. K. Čiurlionio menų mokyklos direktoriaus 2021 m. sausio 15 d. įsakymu VĮ-2 „Dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu mokymo būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2021 m. rugsėjo 21 d.

Direktorius

Dainius Numgaudis

Parengė:
Personalo ir projektų valdymo skyriaus vedėja
Aušrinė Poškienė


2021-09-21

3.2.1.2. Metinio veiklos plano rodiklis.

Sukurtas pamokų, kuriose taikomas nuotolinio ar mišraus mokymo būdas, mokytojų ir mokinių darbo režimo, žinių vertinimo ir lankomumo, praleistų pamokų apskaitos ir kt. tvarkos aprašas.

PATVIRTINTA
Nacionalinės M.K.Čiurlionio
menų mokyklos direktoriaus
2021 m. sausio 15 d. įsakymu
VĮ-2 (Nacionalinės
M.K.Čiurlionio menų
mokyklos direktoriaus
2021 m. rugsėjo 21 d. įsakymo
Nr. VĮ-70 redakcija)

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIO/MIŠRAUS MOKYMO BŪDU NACIONALINĖS M.K.ČIURLIONIO MENŲ MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

1. Šis „Ugdymo proceso organizavimo nuotolinio/mišraus mokymo būdu Nacionalinėje M.K.Čiurlionio menų mokykloje (toliau – Mokykloje) tvarkos aprašas“ (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006, ir Mokyklos pradinio, pagrindinio ir vidurinio kartu su meniniu ugdymu programų 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų ugdymo planu, patvirtintu Mokyklos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. VĮ – 58.
2. Aprašas reglamentuoja nuotolinio/mišraus mokymo įgyvendinimo tvarką Mokykloje: apibrėžia ugdymo proceso perkėlimo į kitas aplinkas būdus, pamokų trukmę, ugdymo proceso įgyvendinimo korekcijas ir kitus aktualius su ugdymo proceso tęstinumu užtikrinimu susijusiu klausimus.
3. Mokykloje yra naudojama virtuali mokymo aplinka, kurią sudaro:
 - 3.1. BFT Veritus elektroninis dienynas (toliau – e-dienynas), kuriame yra įdiegtos asinchroninės komunikacijos ir keitimosi failais priemonės;
 - 3.2. Mokymo(si) aplinka Google Classroom (toliau – Classroom), kurioje yra įdiegtos asinchroninės ir sinchroninės komunikacijos priemonės (Mokyklos vardu registruota el. pašto sistema, vaizdo pamokų platforma Meet, Google kalendorius, Google diskas ir kt. G Suite for Education naudojamus instrumentus (Docs, Slides, Sheets, Forms);
 - 3.3. nuotolinio mokymo platforma Zoom (toliau – Zoom) **meninio** ugdymo dalykų sinchroninei komunikacijai.
4. Nuotolinis/mišrus mokymas Mokykloje įgyvendinamas sinchroniniu būdu (toliau – vaizdo pamokos) ir asinchroniniu būdu. Vaizdo pamokos įgyvendinamos per Meet arba Zoom programas ir asinchroniniu būdu per e-dienyną, Classroom ir Mokyklos vardu registruotą el. pašto sistemą. Mokytojai taip pat gali naudotis virtualiam mokymuisi skirtomis aplinkomis bei nacionaliniu ar tarptautiniu skaitmeniniu ugdymo turiniu (Eduka, Ema ir pan.).
5. Mokinių kompetencijoms ugdyti(is) / įgyti naudojamos mokymo(si) priemonės ir ištekliai yra kaupiami mokyklos naudojamoje virtualioje mokymo(si) aplinkoje e-dienyne ir Classroom:
 - 5.1. pamokų, veiklų ir konsultacijų tvarkaraštis;
 - 5.2. dalyko / modulio mokymo(si) turinio planas, meninio ugdymo dalyko / modulio teminis planas;
 - 5.3. mokymo(si) ištekliai: sąvokos, vadovėliai, temai aktuali garso ir vaizdo medžiaga, pateiktys, veiklų / užduočių pavyzdžiai, nuorodos į mokymosi išteklius, užduočių paketai, teorinės ir praktinės užduotys mokymuisi, profesiniam mokymui ir atsiskaitymui;
 - 5.4. apibrėžti mokymo(si) pasiekimų vertinimo kriterijai, atsižvelgiant į nuotolinio mokymo organizavimo ir meninio ugdymo dalykų specifiką;
 - 5.5. vaizdo pamokų įrašai.

3.2.1.2. Metinio veiklos plano rodiklis.

Sukurtas pamokų, kuriose taikomas nuotolinio ar mišraus mokymo būdas, mokytojų ir mokinių darbo režimo, žinių vertinimo ir lankomumo, praleistų pamokų apskaitos ir kt. tvarkos aprašas.

6. Ugdymo procesas nuotoliniu būdu gali būti įgyvendinamas mišriu būdu: grupinio mokymo formos pamokos vyksta virtualioje Classroom mokymo aplinkoje, pavienio mokymo formos pamokos dėl meninio ugdymo ypatumų vyksta Mokykloje tam skirtose patalpose, pagal sudarytą tvarkaraštį užtikrinant būtinas saugumo priemones.

7. Mokykla, organizuodama mokymą nuotoliniu/mišriu ugdymo proceso organizavimo būdu, užtikrina teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenų apsaugos, kibernetinės saugos, autorių teisių, smurto, patyčių prevencijos nuostatų laikymąsi. Mokykla:

7.1. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese pasirinkta kita mokymo forma ir būdu, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

7.2. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

7.3. susitaria su mokytojais dėl tarpdalykinio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje pamokų stebėjimas, filmuotų užduočių atlikimas, užduočių atlikimas elektroninėse platformose, knygų skaitymas, užduočių atlikimas iš vadovėlių ir t. t., atsižvelgiant į mokinių galimybes ir amžiaus ypatumus;

7.4. susitaria, kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai ir pan.;

8. Informacija apie ugdymo proceso organizavimo būdus ir jų organizavimą yra skelbiama Mokyklos interneto tinklapyje, per e-dienyno informavimo sistemą ir Classroom aplinkoje.

9. Vaizdo pamokose mokiniai dalyvauja prisijungę prie savo mokyklinės paskyros vardas.pavarde@m.cmm.lt. Mokiniai ir mokytojai vaizdo pamokose dalyvauja įjungtomis kameromis. Vaizdo pamokos gali būti įrašomos. Tokiu atveju prieš pradėdamas pamokos įrašą, mokytojas išpėja mokinius. Įrašas gali būti pradėtas be atskiro mokytojo išpėjimo, kilus situacijai, kurią reikia užfiksuoti. Kiti pamokos dalyviai be mokytojo leidimo ir dalyvaujančių pamokoje sutikimo daryti įrašo negali.

10. Mokinių lankomumas žymimas pasibaigus vaizdo pamokai. Jei mokinys per visą pamokos laiką neprisijungė ar vėlavo prisijungti daugiau nei 50 proc. pamokos laiko prie vaizdo pamokos ar dėl netinkamo elgesio buvo iš jos pašalintas, mokytojas žymi jo(-s) nebuvimą ir apie pašalinimą informuoja mokinio/ės tėvus/globėjus per mokinio asmeninių žinutę(*) e-dienyne.

11. Mokinių pažanga ir pasiekimai mokantis nuotoliniu/mišriu būdu vertinami vadovaujantis „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“ bei „Kėlimo į aukštesnę klasę, perėjimo prie aukštesniojo lygmens ugdymo programos tvarkos aprašu“, ir vertinimo kriterijais, apibrėžtais Mokykloje įgyvendinamose programose. Tačiau atsižvelgus į nuotolinio/mišraus mokymo sąlygas mokiniams skiriamos einamosios užduotys pažymiais gali būti nevertinamos, į e-dienyną įrašant „įskaityta/neįskaityta“ arba „atsiskaitė/neatsiskaitė“.

3.2.1.2. Metinio veiklos plano rodiklis.

Sukurtas pamokų, kuriose taikomas nuotolinio ar mišraus mokymo būdas, mokytojų ir mokinių darbo režimo, žinių vertinimo ir lankomumo, praleistų pamokų apskaitos ir kt. tvarkos aprašas.

12. Pagal dalyko programą vykdomi mokytojo numatyti atsiskaitomieji darbai ir modulio atsiskaitymai yra vertinami ir gauti įvertinimai įrašomi į e-dienyną. Šie atsiskaitymai planuojami e-dienyno „Kontrolinių darbų“ programoje, „Komentaruose“, įkeliant informaciją apie atsiskaitymo organizavimo procedūrą (išsiuntimo/grąžinimo laikas, atlikimo būdas ir pan.). Mokinio darbas neatsiųstas / neįkeltas iki mokytojo nurodyto laiko yra vertinamas žemiausiu vertinimu - “1”.

13. Pagal poreikį dalyko mokytojai, suderinus su šeima (esant mokinio ligai), koreguoja užduočių atlikimo terminus. Jei dėl kokių nors priežasčių mokiniai neturi tinkamų sąlygų dirbti nuotoliniu/mišriu būdu, kiekvienu atveju sprendimai dėl mokymo organizavimo priimami individualiai.

14. Informacijos keitimasis tarp mokytojų, mokinių ir tėvų vyksta per e-dienyno pranešimų sistemą, Mokyklos vardu registruotą el pašto sistemą, vaizdo pamokų platformą Meet, Google kalendorių.

15. Už ugdymo proceso nuotolinio/mišraus mokymo būdu įgyvendinimą atsakingi:

15.1. baleto ugdymo – direktoriaus pavaduotojas baleto ugdymui;

15.2. bendrojo ugdymo – direktoriaus pavaduotojas bendrajam ugdymui;

15.3. dailės ugdymo – direktoriaus pavaduotojas dailės ugdymui;

15.4. muzikinio ugdymo - direktoriaus pavaduotojas muzikiniam ugdymui;

15.5. nuotolinio/mišraus mokymo organizavimas, tvarkaraštis ir eiga - ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas;

15.6. e-dienyno ir Classroom naudojimas – neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas;

16. Atsakingieji už ugdymo proceso nuotolinio/mišraus mokymo būdu įgyvendinimą asmenys šiame Apraše nenumatytus atvejus gali spręsti pagal savo kompetenciją ir galiojančius teisės aktus.

17. Nuotolinio/mišraus mokymosi metu privaloma laikytis etikos principų, asmens duomenų apsaugos reikalavimų bei neperduoti asmeninės informacijos tretiesiems asmenims.

18. Aprašas gali būti papildytas ar pakeistas Lietuvos Respublikos Vyriausybei ir / ar Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai priėmus naujus sprendimus, susiformavus naujai nuotolinio/mišraus mokymo praktikai.

SUDERINTA

Nacionalinės M.K.Čiurlionio
menų mokyklos tarybos

2021m. rugsėjo 6 d. posėdžio nutarimu Nr. MT1-7
