



**NACIONALINĖS M. K. ČIURLIONIO MENŲ MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DARBO ORGANIZAVIMO KARANTINO REŽIMO METU**

2020 m. gruodžio 8 d. Nr. VĮ – 107
Vilnius

Vadovaudamasis 2020 m. lapkričio 4 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikoje teritorijoje paskelbimo“ pakeitimu (2020-12-07 Nr.1364):

1. **Į s a k a u:**

1.1. įvedus karantino režimą nuo 2020 m. gruodžio 9d. švietimo veiklą mokykloje organizuoti taip:

1.1.1. pradinį ugdymą vykdyti pagal galiojantį tvarkaraštį, užtikrinant valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nustatytas asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi ir kitas būtinas visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygas iki 2020 m. gruodžio 12 d.. Individualių pamokų tvarkaraštis gali būti koreguojamas, jei mokytojas arba pradinio ugdymo mokinys ar mokinė yra saviizoliacijoje. Atsižvelgus į konkrečius atvejus, 1-4 klasių individualios pamokos gali būti organizuojamos:

1.1.1.1. mokykloje, jei mokinys ir/ar mokytojas nėra saviizoliacijoje, pagal patvirtintą mokytojo asmeninį tvarkaraštį, pamokų laiką ir turinį fiksuojant e-dienyno apskaitoje;

1.1.1.2. mokykloje, jei mokinys ir/ar mokytojas nėra saviizoliacijoje, pertvarkant galiojantį pamokų tvarkaraštį pagal atskirus mokinių ir mokytojų susitarimus, faktinį pamokų laiką fiksuojant e-dienyno apskaitoje;

1.1.1.3. Google Classroom mokymosi aplinkoje arba nuotolinio mokymo platformoje Zoom (pagal poreikį), jei mokinys ir/ar mokytojas yra saviizoliacijoje, pertvarkant galiojantį pamokų tvarkaraštį pagal atskirus mokinių ir mokytojų susitarimus, faktinį pamokų laiką fiksuojant e-dienyno apskaitoje ir Google kalendoriuje.

1.1.2. pagrindinį ir vidurinį ugdymą vykdyti nuotoliniu būdu:

1.1.2.1. iki 2020 m. gruodžio 18 d. pagal 2020m. spalio 29d. direktoriaus įsakymu Nr. VĮ-103 patvirtintą pamokų tvarkaraštį Google Classroom mokymosi aplinkoje arba nuotolinio mokymo platformoje Zoom (pagal poreikį) pamokų laiką ir turinį fiksuojant e-dienyno apskaitoje ir Google kalendoriuje;

1.1.2.2. 2020 m. gruodžio 21 d. – 22 d. skiriant projektinei veiklai;

1.1.3. iki 2020m. gruodžio 18d., atsižvelgus į šrengimo ypatumus ir užtikrinant traumų prevenciją, organizuoti modulinį profesinio mokymo programų mokiniams švietimo pagalbą, užtikrinant valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nustatytas asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi ir kitas būtinas visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygas.

1.2. mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, nuo 2020 m. gruodžio 14 d. iki 2021 m. sausio 3 d. skelbti atostogas. Apie pradinio ugdymo organizavimo būdą sprendimai bus priimti atsižvelgus į Lietuvos Respublikos Vyriausybei ir / ar Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai naujus sprendimus.

1.3. Pasibaigus 1.1.2. veiklai ir per mokinių atostogas karantino režimo metu pedagoginimas darbuotojams dirbti nuotoliniu būdu;

1.4. įvedus karantino režimą nuo 2020 m. gruodžio 9d. ne švietimo veiklą mokykloje organizuoti nuotoliniu būdu, išskyrus atvejus, kai atitinkamas funkcijas (darbą) būtina atlikti darbo vietoje, užtikrinant valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nustatytas asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi, būtinos visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygas.

2. Skiriu:

2.1.1. direktoriaus pavaduotoją dailės ugdymui Vytenį Baurą, direktoriaus pavaduotoją baletu ugdymui Eligijų Butkų, direktoriaus pavaduotoją bendrajam ugdymui Nijolę Likienę ir direktoriaus pavaduotoją muzikos ugdymui Eglę Čobotienę atsakingus už tinkamą ugdymo turinio įgyvendinimą, kad ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas;

2.1.2. direktoriaus pavaduotoją ūkiui ir administracijai Liną Donelą atsakingą už būtinų COVID-19 prevencinių priemonių aprūpinimą ir saugos ir higienos reikalavimų įgyvendinimą, organizuoti ūkio skyriaus darbuotojų, atitinkamas funkcijas (darbus) atliekančių darbo vietoje, ir užtikrinti nustatytų asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi, būtinos visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygų laikymosi;

2.1.3. ugdymą organizuojančio skyriaus vedėją Birutę Ambrazevičiūtę atsakingą už informacijos per e-dienyno informavimo sistemą teikimą apie ugdymo proceso organizavimo tvarką ir kitus svarbius klausimus;

2.1.4. neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėją Jurgitą Černiauskieneį atsakingą už virtualių mokymosi aplinkų priežiūrą, informacinių komunikacinių technologijų perdavimo mokiniams ir mokytojams pagalbos teikimą diegiant, švietimo pagalbos koordinavimą ir teikimą, informacijos apie COVID-19 teikimą bendruomenei ir bendradarbiavimą su Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru. Apie naujus COVID-19 atvejus nedelsiant informuoti atsakingus asmenis ir institucijas.

2.1.5. socializacijos skyriaus vedėją Justiną Miliauskaitę atsakingą už prevencinių priemonių ir saugumo reikalavimų įgyvendinimą mokinių buvimo bendrabutyje metu, tinkamų sąlygų nuotoliniam bendrabutyje gyvenančių mokinių mokymuisi sąlygų sudarymą ir pagalbos socialiai remtiniams mokiniams organizavimą;

2.1.6. personalo ir projektų valdymo skyriaus vedėją Aušrinę Poškienę atsakingą už darbuotojų tiesioginių vadovų informavimą e.paštu apie darbo organizavimo pakeitimus karantino režimo metu ir apie su COVID-19 susijusios informacijos administravimą ir jos teikimą SOS.ŠMSM COVIC 19_BU sistemai.

3. Įpareigoju:

3.1. IT skyriaus darbuotojus užtikrinti mokymui(si) ir darbui nuotoliniu būdu reikalingos kompiuterinės įrangos ir interneto prieigas;

3.2. direktoriaus pavaduotojus nenumatytus atvejus karantino režimo laiku spręsti pagal savo kompetenciją ir galiojančius teisės aktus.

Direktorius

Dainius Numgaudis

Parengė:

Ugdymą organizuojančio skyriaus vedėja
Birutė Ambrazevičiūtė

2020-12-08

Personalo ir projektų valdymo skyriaus vedėja

Aušrinė Poškienė

2020-12-08