



NACIONALINĖS M. K. ČIURLIONIO MENŲ MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL DARBO ORGANIZAVIMO KARANTINO REŽIMO METU

2020 m. gruodžio 30 d. Nr. VĮ – 111
Vilnius

Atsižvelgdamas į 2020 m. gruodžio 28d. paskelbtą 2020 m. lapkričio 4 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikoje teritorijoje paskelbimo“ pakeitimą Nr. 1445:

1. Į s a k a u:

1.1. Pasibaigus Kalėdų atostogoms švietimo veiklą mokykloje organizuoti taip:

1.1.1. nuo 2021 m. sausio 4 d. iki 2021 m. sausio 31d. pradinį ugdymą vykdyti nuotoliniu būdu pagal sudarytą ir šiuo įsakymu patvirtintą pamokų tvarkaraštį Google Classroom mokymosi aplinkoje arba nuotolinio mokymo platformoje Zoom (pagal poreikį) pamokų laiką ir turinį fiksuojant e-dienyno apskaitoje ir Google kalendoriuje.

1.1.2. nuo 2021 m. sausio 6 d. iki 2021 m. sausio 31d. pagrindinį ir vidurinį ugdymą bei profesinį mokymą vykdyti nuotoliniu būdu pagal 2020 m. spalio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. VĮ-103 patvirtintą pamokų tvarkaraštį Google Classroom mokymosi aplinkoje arba nuotolinio mokymo platformoje Zoom (pagal poreikį) pamokų laiką ir turinį fiksuojant e-dienyno apskaitoje ir Google kalendoriuje.

1.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybei ir / ar Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai priėmus naujus sprendimus, nuotolinio mokymo trumė gali būti tikslinama.

1.3. Pasibaigus Kalėdų atostogoms pedagoginimas darbuotojams dirbti nuotoliniu būdu, išskyrus atvejus, kai nuotolinio darbo namuose įgyvendinti nėra tinkamų sąlygų ir pedagoginis darbuotojas dirba mokykloje, užtikrinant valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nustatytas asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi, būtinos visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygas.

1.4. Iškilus nenumatytoms aplinkybėms sudaryti galimybes pradinių klasių mokinių nuotoliniam ugdymui ir priežiūrai mokykloje, ne vėliau kaip kitą dieną po gautos informacijos.

2. S k i r i u:

2.1.1. direktoriaus pavaduotoją dailės ugdymui Vytenį Baurą, direktoriaus pavaduotoją baletu ugdymui Eligijų Butkų, direktoriaus pavaduotoją bendrajam ugdymui Nijolę Likienę ir direktoriaus pavaduotoją muzikos ugdymui Eglę Čobotienę atsakingus už tinkamą ugdymo turinio įgyvendinimą, kad ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas;

2.1.2. direktoriaus pavaduotoją ūkiui ir administracijai Liną Donelą atsakingą už būtinų COVID-19 prevencinių priemonių aprūpinimą ir saugos ir higienos reikalavimų įgyvendinimą, organizuoti ūkio skyriaus darbuotojų, atitinkamas funkcijas (darbus) atliekančių darbo vietoje, ir užtikrinti nustatytų asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi, būtinos visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygų laikymosi;

2.1.3. ugdymą organizuojančio skyriaus vedėją Birutę Ambrazevičiūtę atsakingą už informacijos per e-dienyno informavimo sistemą teikimą apie ugdymo proceso organizavimo tvarką ir kitus svarbius klausimus;

2.1.4. neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėją Jurgitą Černiauskieneį atsakingą už virtualių mokymosi aplinkų priežiūrą, informacinių komunikacinių technologijų perdavimo

mokiniais ir mokytojams pagalbos teikimą diegiant, švietimo pagalbos koordinavimą ir teikimą, informacijos apie COVID-19 teikimą bendruomenei ir bendradarbiavimą su Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru. Apie naujus COVID-19 atvejus nedelsiant informuoti atsakingus asmenis ir institucijas.

2.1.5. socializacijos skyriaus vedėją Justiną Miliauskaitę atsakingą už pagalbos socialiai remtiniams mokiniams organizavimą;

2.1.6. personalo ir projektų valdymo skyriaus vedėją Aušrinę Poškienę atsakingą už darbuotojų tiesioginių vadovų informavimą el.paštu apie darbo organizavimo pakeitimus ir apie su COVID-19 susijusios informacijos administravimą ir jos teikimą SOS.ŠMSM COVIC 19_BU sistemai.

3. Į p a r e i g o j u:

3.1. IT skyriaus darbuotojus užtikrinti mokymui(si) ir darbui nuotoliniu būdu reikalingos kompiuterinės įrangos ir interneto prieigas;

3.2. direktoriaus pavadootojus nenumatytus atvejus karantino režimo laiku spręsti pagal savo kompetenciją ir galiojančius teisės aktus.

Direktorius

Dainius Numgaudis

Parengė:

Ugdymą organizuojančio skyriaus vedėja
Birutė Ambrazevičiūtė
2020-12-30

Personalo ir projektų valdymo skyriaus vedėja
Aušrinė Poškienė
2020-12-30